Утверждаю:

Директор МОУ Песоченской СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Сенченко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

План

мероприятий по противодействию коррупции

в МОУ Песоченской СОШ на 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности  МОУ Песоченской СОШ | | | |
| 1 | Использование прямых телефонных линий с директором МОУ Песоченской СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение запланированного времени | Директор школы |
| 2 | Организация личного приема граждан директором МОУ Песоченской СОШ | В течение | Директор школы |
| 3 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части оплаты труда. |  | Директор школы |
| 4 | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов МОУ Песоченской СОШ;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - самоанализ деятельности МОУ Песоченской СОШ;  - создание системы информирования Департамента образования ЯО , Управления образования РМР, родительской общественности о качестве образования в МОУ Песоченской СОШ;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - участие работников МОУ Песоченской СОШ в составе конфликтных комиссий. |  | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 5 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования |  | Директор школы |
| 6 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). |  | Директор школы |
| 7 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ Песоченской СОШ. |  | Директор школы |
| 8 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ Песоченской СОШ. |  | Директор школы |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 9 | Проведение общешкольных родительских собраний с соблюдением атиковидных ограничений. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями обучения в МОУ Песоченской СОШ. | По плану | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 10 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МОУ Песоченской СОШ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам МОУ Песоченской СОШ. | Январь-март | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 11 | Своевременное информирование, посредством размещения информации на сайте МОУ Песоченской СОШ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных образовательных событиях в жизни обучающихся. | В течение учебного года | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 12 | Усиление персональной ответственности работников МОУ Песоченской СОШ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение учебного года | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 13 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советов. | В течение учебного года | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 14 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МОУ Песоченской СОШ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
| **Мероприятия с обучающимися** | | | |
| 15 | Проведение бесед с обучающимися 5-11 классов по теме антикоррупционной направленности. | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Организация и проведение к международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий:  - оформление информационного стенда;  - круглый стол «Что такое коррупция?» | декабрь | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 17 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь | Классные руководители |
| 18 | Размещение на сайте МОУ Песоченской СОШ правовых актов антикоррупционного содержания. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с родителями** | | | |
| 19 | Размещение на сайте МОУ Песоченской СОШ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 20 | Проведение публичного доклада | Октябрь | Директор школы |
| 21 | Общешкольное родительское собрание по теме формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся. | декабрь | Заместитель директора по УВР |