



Утверждаю
директор

Сенченко С.А.

2023г.

ПРОГРАММА

**производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм,
проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

МОУ Песоченской СОШ

2023 год.

1. Общие сведения.

1.1. Наименование учреждения, адрес: муниципальное общеобразовательное учреждение Песоченская средняя общеобразовательная школа (МОУ Песоченская СОШ).

Юридический (фактический) адрес: Ярославская область, Рыбинский район, п. Песочное, ул. Перовмайская д.1а

1.2. Учредитель: Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

1.3. Виды осуществляемой деятельности: образовательная

1.4. Лицензия департамента образования Ярославской области на осуществление образовательной деятельности № 38/17 от 04.05.2017 года на срок : бессрочно.

Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля (основанного на принципах ХАССП) за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и безвредности для человека биологических, физических и химических факторов среды обитания, путём должного выполнения требований нормативно - правовых актов санитарного законодательства.

При организации общественного питания в учреждении руководствоваться принципами здорового, щадящего, сбалансированного (рационального) питания.

Для детей, нуждающихся в лечебном или диетическом питании, специалистом-диетологом (врачом) разрабатывается индивидуальное меню с учётом заболевания ребёнка.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности.
2. Перечень (ФИО) ответственных специалистов за организацию и осуществление производственного контроля.
3. Перечень мероприятий; должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля; формы учёта контроля.
4. Лабораторные исследования.
5. Перечень возможных аварийных ситуаций и планируемых мероприятий по их устранению.

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания.

1. ФЗ № 52 от 30.03.1999 года «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения».
2. Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьи 1, 5, 21 «Пищевая продукция в части её маркировки».
3. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
4. Закон РФ от 7 февраля 1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей».
5. ФЗ от 27 декабря 2002 г № 184 –ФЗ «О техническом регулировании».
6. ФЗ от 17 сентября 1998 г № 157 –ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
7. «Единые санитарно – эпидемиологические и гигиенические требования к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утверждённые Решением Комиссии Таможенного союза» от 28.05.2010 № 299 «О применении санитарных мер в таможенном союзе». ЕСТ
8. СанПиН 2.3./ 2.4. 3590 – 20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
9. СанПиН 2.4.3259 -15 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (исключены главы 6,7, пункт 12.12).
10. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
11. СанПиН 1.1. 1058 – 01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
12. ТР ТС 024/2011 «Технический регламент Таможенного союза на масложировую продукцию» (Утверждён решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 883).
13. ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции» (Принят решением Совета ЕЭК от 09.10.2013 № 67).
14. ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции» (Принят решением Совета ЕЭК от 09.10.2013 № 68).
15. ТР ТС 023/ 2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» (Утверждён решением совета ЕЭК от 09.12.2011 № 882).
16. ТР ЕАЭС 040/2016 «Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (Утверждён решением совета ЕЭК от 18.10.2016 № 162).
17. ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции». «Требования к маркировке пищевой продукции».
18. ТР ТС 021/2011, ст.4.4 «Требования к указанию в маркировке состава пищевой продукции» от 09.12.2011 № 880.
19. ТР ТС 021/2011 ст. 4.6.«Требования к указанию в маркировке даты изготовления пищевой продукции» от 09.12.2011 № 880.
20. ТР ТС 021/2011 ст. 4.7. «Требования к указанию в маркировке срока годности пищевой продукции» от 09.12.2011 № 880.
21. ТР ТС 021/2011 ст. 4.9 «Общие требования к указанию в маркировке пищевой ценности пищевой продукции» от 09.12.2011 № 880.
22. ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки» (Утверждён решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769).

23. ТР ТС 022/2011 «Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части её маркировки (Утверждён решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881).
24. ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции, утвержденной решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 32».
25. ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств» от 20.07. 2012 г № 58.
26. СанПиН 2.1.4.1074 -01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к обеспечению безопасности центральных систем питьевого водоснабжения»; ТР ТС «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду».
27. Приказ Минздрава России от 05.08.2003 № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно- профилактических учреждениях РФ».
28. СанПиН 3.1.3.2.3146 - 13 «Общие требования к профилактике инфекционных и паразитных мероприятий».
29. СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (COVID - 19)».
30. СП 3.1. 3597 -20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)».
31. Методические указания по применению бактерицидных ламп для обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях. 11 -0 16/03 - 06 от 28.02 95 г. Госкомсанэпиднадзор России.
32. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2001 № 302 н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
33. Приказ Минздрава России от 21.03.2014 № 125 н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».
34. Приказ МЗ РФ от 29.06.2000 г № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
35. СП 3.1.2. 3114 – 13 «Профилактика туберкулёза».
36. СП 3.2. 1333 - 03 «Профилактика паразитных болезней на территории РФ».
37. СП 3.2.3110 -13 «Профилактика энтеробиоза».
38. СП 3.3. 2367 -08 «Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней».
39. СП 3.3.2342 – 08 «Обеспечение безопасности иммунизации».
40. СП 3.3.2.1248 - 03 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям транспортировки, хранения и отпуска иммунобиологических препаратов».
41. СП 3.1. 1108 – 02 «Профилактика дифтерии».
42. СП 3.1.1381 -08 «Профилактика столбняка».
43. СП 3.1.1.2341 – 08 «Профилактика вирусного гепатита В».
44. СП 3.1.3112 -13 «Профилактика вирусного гепатита С».
45. СП 3.1.1.3108 -13 «Профилактика острых кишечных инфекций».
46. СПЗ.1.2952 – 11 «Профилактика кори, коревой краснухи, эпидемического паратита»
47. СП 3.1.2.3162 – 14 «Профилактика коклюша».
48. СП 3.1.2950 -11 «Профилактика энтеровирусной (некполио) инфекции».
49. СП 3.1.2. 3117 - 13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных заболеваний».
50. СП 3.5.3. 3223 – 14 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий».
51. СП 3.5.1378- 03 «Дезинфектология».

52. Приказ № 342 от 26.11.1998 года «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулёзом».

3. Специалисты, ответственные за организацию производственного контроля.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1	Сенченко Сергей Александрович	директор
2	Соколова Наталия Владимировна	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (ответственный за организацию питания в школе)
3	Троеглазова Ольга Юрьевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Воробьева Юлия Николаевна	Заместитель директора по воспитательной работе
5	Синицына Светлана Юрьевна	Повар
6	Кутина Марина Федоровна	Повар
7		

4. Перечень мероприятий; должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля; формы учёта и виды контроля.

Наименование мероприятия	периодичность	Форма учёта	Ответственный (ФИО)
1 Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля.	1 раз в год	приказ	Директор Сенченко С.А.
2 Разработка и утверждение должностных инструкций	1 раз в 3 года	наличие утверждённых инструкций	- директор Сенченко С.А. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе Соколова Н.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Троеглазова О.Ю.
3 Контроль за прохождением первичных медицинских осмотров по приказу МЗ РФ от 12.04.2011 г. № 302Н	при поступлении на работу, далее ежегодно	наличие медицинских паспортов	- мед.сестра Колесова О.В. - заместитель директора по АХР Соколова Н.В.
4 Санитарно-гигиеническая подготовка и аттестация работников	1 раз в 2 года	наличие отметок в медицинских паспортах	- мед.сестра Колесова О.В. - заместитель директора по административно-хозяйственной работе Соколова Н.В.
5 Контроль за своевременной вакцинацией сотрудников	постоянно	наличие отметок в медицинских паспортах	- мед.сестра Колесова О.В.
6 Обеспечение наличия в учреждении официально действующих нормативно-	постоянно	наличие документов	- директор Сенченко С.А. - заместитель директора по административно-

	методических документов			хозяйственной работе Соколова Н.В. -заместитель директора по учебно –воспитательной работе Троеглазова О.Ю.
7	Контроль за системой электроснабжения	постоянно	Акты замеров сопротивления, акты приёмки	- директор школы Сенченко С.А. - заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В.
8	Контроль за состоянием освещения	постоянно	Ежедневный контроль работы осветительных приборов (обход используемых помещений)	- директор школы Сенченко С.А. - заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В.
9	Контроль за состоянием системы отопления	постоянно	Акты приёма	- директор школы Сенченко С.А. - заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В.
10	Контроль за состоянием воздушно-теплого режима в помещениях, соблюдение правил проветривания	постоянно	Акты при наличии нарушений	- директор школы Сенченко С.А. - заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В.
11	Контроль за системой водоснабжения учреждения	постоянно	Акты приёмки	- директор школы Сенченко С.А. - заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В.
12	Контроль за состоянием канализации	постоянно	Акты приёмки	- директор школы Сенченко С.А. - заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В.
13	Контроль за содержанием территории учреждения	постоянно	Акты при наличии нарушений	- директор школы Сенченко С.А. - заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В.
14	Контроль за вывозом бытовых отходов	по графику	Акты выполненных работ	- заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В.
15	Контроль за состоянием санитарно-технического оборудования	постоянно	Акты при наличии нарушений	- заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В., -обслуживающий персонал по графику
16	Контроль за качеством уборки	постоянно	Акты при наличии нарушений	- уборщицы школьных помещений - медсестра Колесова О.В.
17	Контроль качества проведения генеральных уборок помещений учреждения	по графику	Журнал проведения генеральных уборок	- медсестра Колесова О.В.
18	Контроль санитарного состояния помещений учреждения. Гигиеническая оценка соответствия требованиям СНИП	1 раз в 7-10 дней	Журнал состояния помещений акты при наличии нарушений	- медсестра Колесова О.В.
19	Контроль за оснащением учебных и	ежегодно перед	наличие сертификатов и	- заместитель директора по административно-

	вспомогательных помещений	началом нового учебного года	разрешительных документов на использование материалов и оборудования. Акты при наличии нарушений	хозяйственной работе Соколова Н.В. -заместитель директора по учебно –воспитательной работе Троеглазова О.Ю. - педагоги- ответственные за кабинеты.
20	Контроль за состоянием учебной мебели (с учётом Мебели по ростовым группам в каждом кабинете), наличием маркировки	ежегодно перед началом нового учебного года	Акты при наличии нарушений	-заместитель директора по учебно –воспитательной работе Троеглазова О.Ю., Педагоги, мед.сестра Колесова О.В.
21	Контроль за оснащением вспомогательных помещений	ежегодно перед началом нового учебного года	Акты при наличии нарушений	- заместитель директора по административно-хозяйственной работе Соколова Н.В.
22	Контроль за состоянием мебели, оборудования вспомогательных помещений	ежегодно перед началом нового учебного года	наличие сертификатов и разрешительных документов на использование материалов и оборудования. Акты при наличии нарушений	- заместитель директора по административно-хозяйственной работе Соколова Н.В. -мед.сестра Колесова О.В.
23	Контроль за соблюдением режима дня, учебных и внеучебных нагрузок, их переносимостью детьми	постоянно	Наличие и оценка графиков распределения учебной нагрузки, нагрузки во внеурочное время Протоколы посещения урочных и внеурочных занятий с оценкой переносимости нагрузок детьми.	-заместитель директора по учебно –воспитательной работе Троеглазова О.Ю., - мед.сестра Колесова О.В.
24	Контроль за наличием запаса дезинфицирующих средств и правильностью приготовления дезорастворов.	постоянно	Наличие сертификатов и инструкций по использованию моющих и дезосредств	- заместитель директора по административно-хозяйственной работе Соколова Н.В. -мед.сестра Колесова О.В.
25	Контроль за своевременностью и качеством проведения дератизационных и дезинфекционных работ.	1 раз в квартал	постоянно	- заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В.
26	Контроль за оснащением оборудованием пищеблока	ежегодно перед началом нового учебного года	Акты приёмки	- заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В. - повар Кутина М.Ф.
27	Контроль за текущим состоянием и работой оснащения и оборудования пищеблока	постоянно	Акты при наличии нарушений Акты выполненных работ	- заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В. - повар Кутина М.Ф.

28	<p>Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических требований на пищеблоке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приёма сырья и продуктов питания; - контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок, наличие сопроводительной документации; - контроль за условиями и сроками хранения сырья на складе; - контроль за соблюдением сроков годности и реализации, поступившего на склад сырья и продуктов питания; - контроль за технологией и качеством готовых блюд; - контроль за правильностью выполнения утверждённого примерного двухнедельного меню, нормами выхода готовых блюд и напитков. 	постоянно	<p>Наличие сопроводительных документов на поступающее сырьё и продукты питания.</p> <p>Ведение учётной документации столовой по утверждённой форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях»; - Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции» - «Журнал бракеража готовой продукции». <p>Утверждённое примерное двухнедельное меню.</p> <p>Акты при наличии нарушений.</p> <p>Протоколы лабораторных исследований готовых блюд и напитков.</p> <p>Технологические (ТК) и технико-технологические (ТТК) карты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заместитель директора по административно-хозяйственной работе Соколова Н.В. - повар Кутина М.Ф., Сеницына С.Ю. - мед.сестра Масалова Т.В.
29	<p>Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических требований на пищеблоке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильностью мытья кухонной, столовой посуды и инвентаря; - проведением ежедневных, еженедельных генеральных уборок всех помещений пищеблока; - контроль за наличием запаса дезинфицирующих и моющих средств, правильностью их использования; - контроль за соблюдением личной гигиены работниками пищеблока. 	постоянно	<p>Наличие инструкций, журнала проведения генеральных уборок на пищеблоке.</p> <p>Наличие сопроводительной документации на моющие и дезинфицирующие средства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сотрудники пищеблока. - мед.сестра Масалова Т.В.
30	<p>Контроль за соблюдением температурного режима холодильного оборудования на складах и</p>	постоянно	<p>Журнал учёта температурного режима холодильного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повар Кутина М.Ф. - мед.сестра Масалова Т.В.

	пищеблоке.		оборудования.	
31	Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний	ежедневно	Гигиенический журнал (сотрудники)	- мед.сестра Масалова Т.В
32	Контроль за количеством и качеством обработки одежды и текстильных принадлежностей на пищеблоке	постоянно		- заместитель директора по АХР Соколова Н.В.
33	Контроль за выполнением норм питания детей	ежемесячно	Журнал «Ведомость контроля за рационом питания»	- мед. сестра Масалова Т.В.
34	Контроль за контингентом питающихся	ежедневно	Акты, приказы по питанию, листы учета посещаемости	- заместитель директора по АХР (ответственная за организацию питания в школе) Соколова Н.В.
35	Контроль за гигиеной приёма пищи воспитанниками	постоянно		- классные руководители
36	Контроль за организацией питьевого режима	постоянно		- заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В. - мед.сестра Масалова Т.В.
37	Контроль за оснащением комнат для хранения уборочного инвентаря, его количеством, маркировкой, наличием моющих и дезодорантов, спец. одежды	постоянно		- заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В. -персонал по уборке помещений.
38	Контроль за состоянием, оснащением оборудованием помещений медицинского кабинета	постоянно	Акт приёмки. Наличие лицензии на осуществление Медицинских услуг.	- заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В. - мед.сестра Масалова Т.В.
39	Контроль за условиями хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, условиями и сроками эксплуатации медицинского оборудования.	постоянно	Наличие сопроводительной документации. Соблюдение сроков годности лекарственных препаратов, условия и сроков эксплуатации медицинского оборудования.	- мед.сестра Колесова О.В.
40	Контроль за своевременным обучением и аттестацией мед. работников.	постоянно	Наличие подтверждающих документов.	- заместитель директора по административно- хозяйственной работе Соколова Н.В.
41	Организация углублённых осмотров детей с оценкой группы здоровья, физического развития по шкале Апанасенко, физической подготовки, коэффициента выносливости, подбором группы физического воспитания, составлением	2 раза в год	Оформление в медицинской карте. Медицинские экспертизы.	- мед.сестра Колесова О.В.

	плана реабилитации.			
42	Организация диспансеризации детей по национальному проекту. Осмотр врачей: оториноларинголог, офтальмолог, стоматолог, невролог, хирург, ортопед, гинеколог/андролог, эндокринолог, психиатр, педиатр. 2. Узи органов брюшной полости, малого таза, щитовидной железы. 3. ЭКГ. 4. ЭХО – КС 5. Общий анализ крови 6. Анализ крови на содержание глюкозы. 7. Общий анализ мочи.	1 раз в год	Оформление в медицинской карте. Карты диспансеризации, статистические талоны.	- медицинский персонал ГУЗ ЯО Рыбинская ЦРП
43	Организация обследования детей на наличие туберкулёза ФЗ № 77	1 раз в год	Оформление в медицинской карте	- мед. сестра Колесова О.В., - классные руководители
44	Организация обследования детского и взрослого коллектива на гельминты	1 раз в год	Журнал	- мед. сестра Колесова О.В.
45	Осмотр детей на педикулёз, чесотку, другие инфекционные и паразитарные заболевания.	1 раз в 7-10 дней	Журнал	- мед. сестра Колесова О.В.
46	Организация проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при возникновении очагов инфекции	При возникновении очагов инфекции	Приказ, журнал	- мед. сестра Колесова О.В. - педагоги. - обслуживающий персонал.

5. Лабораторные исследования.

№	Вид исследований	Контролируемый объект	Периодичность	Кто проводит
1	Вода водопроводная по микробиологическим показателям	Из мест пользования	1 раз в год. Дополнительно по необходимости	Аккредитованная лаборатория
2	Вода водопроводная по санитарно – химическим показателям.	Из мест пользования	1 раз в год. Дополнительно по необходимости	Аккредитованная лаборатория
3	Измерение освещённости	Школа, жилые помещения, пищеблок, медицинские кабинеты	1 раз в 2 года. Дополнительно по необходимости.	Аккредитованный Испытательный Лабораторный центр ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области»
4	Измерение микроклимата	Школа, жилые помещения, пищеблок,	1 раз в 2 года. Дополнительно по необходимости	Аккредитованный Испытательный Лабораторный центр

		медицинские кабинеты	мости.	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области»
5	Лабораторные исследования готовых блюд и полуфабрикатов	Готовые блюда и полуфабрикаты	1 раз в год. Дополнительно по необходимости	Лабораторный центр ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ярославской области»

6. Перечень возможных аварийных ситуаций и планируемых мероприятий по их устранению.

№ п/п	Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
1	Отключение отопления	1. Температурный режим ниже нормы 2. Размораживание Системы отопления	Администрация школы. Управление образования администрации РМР	Временная остановка работы учреждения
2	Авария внутренней системы канализации	1. Пищевые отравления 2. Вспышка острых кишечных заболеваний	Администрация школы. Управление образования администрации РМР	1. Немедленное прекращение работы столовой 2. Проведение мероприятий по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Проведение дезинфекционных мероприятий. 4. Проведение экспертизы пищевых продуктов. 5. Проведение лабораторных исследований воды и пищевых продуктов после ликвидации аварии.
3	Авария системы хозяйственно-питьевого водоснабжения	1. Пищевые отравления 2. Вспышка острых кишечных заболеваний	Администрация школы. Управление образования администрации РМР	1. Немедленное прекращение работы столовой. 2. Проведение мероприятий по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Проведение дезинфекционных мероприятий.
4	Авария системы электроснабжения, отсутствие электроэнергии длительное время.	1. Инфицирование сырья и полуфабрикатов патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых	Администрация школы. Управление образования администрации РМР	1. Немедленное прекращение работы столовой. 2. Проведение мероприятий по ремонту инженерных коммуникаций. 3. Проведение

		кишечных заболеваний		экспертизы пищевых продуктов. 4. Проведение лабораторных исследований воды и пищевых продуктов после ликвидации аварии
5	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	1.Инфицирование сырья и полуфабрикатов патогенными микроорганизмами. 2.Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	Администрация школы. Управление образования администрации РМР.	1.Немедленное прекращение работы столовой. 2.Проведение мероприятий по ремонту инженерных коммуникаций. 3.Проведение экспертизы пищевых продуктов.