

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования администрации  
Рыбинского муниципального района  
от 12.01.15 №32-01-08/01

### Муниципальное задание на предоставление муниципальных услуг в 2015 году

Полное наименование муниципального учреждения (организации), оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы)	Муниципальное образовательное учреждение Песоченская средняя общеобразовательная школа
Главный распорядитель бюджетных средств	Управление образования администрации Рыбинского муниципального района

#### 1. Общие положения

Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между администрацией Рыбинского муниципального района в лице Управления образования администрации Рыбинского муниципального района и муниципальным образовательным учреждением Песоченской средней общеобразовательной школой, связанные с финансированием деятельности последнего и оказанием муниципальных услуг. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему муниципальных услуг, права и обязанности Заказчика и Исполнителя (Поставщика) муниципальных услуг, а также порядок контроля качества предоставления муниципальных услуг и иные условия выделения бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

В настоящем муниципальном задании используются следующие определения:

Заказчик - администрация Рыбинского муниципального района в лице Управления образования администрации Рыбинского муниципального района

Поставщик - муниципальное образовательное учреждение Песоченская средняя общеобразовательная школа

#### 1.1. Требования к объему (плановый объем) предоставляемых муниципальных услуг в натуральных показателях

№ п/п	Наименование муниципальных услуг (работ)	Единицы измерения	Планируемый объем муниципальных услуг (работ) по году
1	2	3	4
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	Чел.	179
2.	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня	Чел.	65
3.	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	Чел.	19
4.	Организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими	Чел.	19

образовательные программы дошкольного образования

**1.2. Требования к качеству предоставляемых муниципальных услуг**

- Требования к качеству предоставляемых муниципальных услуг установлены Базовыми требованиями к качеству муниципальной услуги
- «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в т.ч. для детей с ограниченными возможностями здоровья»;
  - «Реализация специальных (коррекционных) и основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»
  - «Реализация основных образовательных программ дошкольного образования»

**2. Плановый объем предоставляемых муниципальных услуг в стоимостных показателях** изложен

в Соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2015 году

**3. Категории физических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг**

№ п/п	Наименование муниципальных услуг	Категория потребителей
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет
2.	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня	дети в возрасте от 7 до 14 лет
3.	Реализация основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом)	дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет
4.	Организация присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования	дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет

**5. Порядок оказания муниципальных услуг физическим лицам**

5.1. Муниципальные услуги оказываются в муниципальном образовательном учреждении Песоченской средней общеобразовательной школе по адресу: 152963, Ярославская область, Рыбинский район, п. Песочное, ул. Первомайская, д. 1а; тел. (84855) 25 72 84.

5.2. Порядок оказания муниципальных услуг (информирование населения о муниципальных услугах, условия предоставления муниципальных услуг, либо отказ в их предоставлении, порядок обжалования Получателем действий Поставщика, права Получателя и Поставщика) определен Базовыми требованиями.

5.3. Для Поставщика показатели качества муниципальных услуг регламентируются Базовыми требованиями к качеству муниципальных услуг.

**6. Порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения**

Контроль качества оказания муниципальных услуг, предусмотренных данным муниципальным заданием, осуществляет Заказчик. В качестве инструмента контроля качества Заказчик может вести работу с жалобами и предложениями Получателей, касающимися несоблюдения Базовых требований к качеству соответствующей услуги, проводить текущий мониторинг качества, проводить проверки, по результатам которых производится оценка качества предоставленных услуг:

**6.1. Формы контроля**

Формы контроля качества оказания услуг	Периодичность
Анализ форм отчетности, предоставляемых Поставщиком задания:	
Форма Федерального статистического наблюдения № ОШ-1, ОШ-2 , РИК-83, РИК-85к	1 раз в год
Отчет по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 (12) классов общеобразовательных учреждений	1 раз в год
Информация о выпускниках 11 -х классов, претендующих на награждение золотыми и серебряными медалями	2 раза в год
Информация о продолжении образования и трудоустройства выпускников ступени основного общего образования, ступени среднего (полного) общего образования	1 раз в год
Отчет об использовании бланков документов об уровне образования	1 раз в год
Отчет об организации питания	2 раза в год
Отчет о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и проведения мероприятий (по Актам Н-2)	1 раз в год
Отчет по форме - ПБОУ «Сведения о состоянии пожарной безопасности в образовательном учреждении»	1 раз в 2 года
Самооценка ОУ	1 раз в год
Мониторинг АСИОУ	Ежемесячно

#### 6.2. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Ликвидация (реорганизация) учреждения;
- Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации).

#### 7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 7.1. Показатели для формирования отчета

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение в очередном финансовом году	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Посещаемость воспитанников	Детодни	Отношение списочного состава воспитанников учреждения умноженного на количество рабочих дней в году	3 739		Табель учета посещаемости воспитанников
2.	Доля обучающихся,	%	Отношение числа обучающихся,	100%		ОШ-1

	освоивших общеобразовательные программы начального общего образования		освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, к общему числу обучающихся 4-х классов			
3.	Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	%	Отношение числа обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, к общему числу обучающихся 9-х классов	100%		Отчет по итогам ГИА
4.	Доля выпускников, получивших аттестат с отличием за курс основного общего образования.	%	Отношение числа обучающихся, получивших аттестат с отличием за курс основного общего образования, к общему числу обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования	3%		Отчет по итогам ГИА
5.	Доля выпускников основной школы, получивших аттестат об основном общем образовании и продолживших обучение на ступени среднего (полного) общего образования	%	Отношение числа обучающихся, продолжающих обучение на ступени среднего (полного) общего образования, к общему числу выпускников ступени основного общего образования	30%		ОШ-1
6.	Доля выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%	Отношение обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, к общему числу обучающихся 11-х классов	0%		Отчет по итогам ГИА
7.	Доля выпускников, получивших аттестаты с награждением золотыми и (или) серебряными медалями за курс среднего (полного) общего образования	%	Отношение числа выпускников получивших аттестаты с награждением золотыми и (или) серебряными медалями за курс среднего (полного) общего образования, к общему числу выпускников ступени среднего (полного) общего образования	0%		Отчет по итогам ГИА
8.	Доля обучающихся,	%	Отношение числа обучающихся,	95%		Отчет по питанию

	охваченных горячим питанием		охваченных горячим питанием, к общему числу обучающихся			
9.	Удовлетворенность Получателей муниципальной услуги полученным образованием	%	в соответствии с рекомендациями по подготовке отчета о самооценке	95%		Самооценка ОУ
10.	Соответствие условий оказания услуги					Акт приемки учреждения к новому учебному году, Предписания Роспотребнадзора и Госпожнадзора
	- требованиям СанПиН;			Да		
	- правилам пожарной безопасности;			Да		
	- лицензионным требованиям			Да		
11.	Соответствие реализуемого Поставщиком муниципальной услуги содержания образования общеобразовательным стандартам: - успеваемость;	%	Отношение числа обучающихся, переведенных в следующий класс, к общему числу обучающихся.	100%		Отчет по итогам года
	- качество усвоения образовательных программ	%	Отношение числа обучающихся, закончивших год на «4» и «5», к общему числу обучающихся	35%		
12.	Соответствие действий должностных лиц Поставщика муниципальной услуги требованиям нормативных правовых актов			соответств ует		Жалобы на Поставщика услуги, итоги комплексных и тематических проверок

**7.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7

### **7.3. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**

Целью проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания является выявление степени достижения требуемых количественных и качественных показателей, характеризующих результаты деятельности Поставщика муниципальной услуги.

Проведение мониторинга и контроля исполнения муниципального задания является обязательным.

Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания осуществляется Заказчиком.

Поставщик муниципальной услуги обязан информировать Заказчика о выполнении установленного муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета.

Отчет предоставляется:

2 раза в год: по итогам первого полугодия в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом и по итогам календарного года не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Отчет Поставщика муниципальной услуги предоставляется в письменной форме и должен содержать данные о степени выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания.

Оценка выполнения Поставщиком муниципального задания и достижения требуемых результатов производится в разрезе количественных и качественных показателей, характеризующих результаты деятельности Поставщика муниципальной услуги.

При проведении оценки вывод о невыполнении муниципального задания делается в случае невыполнения Поставщиком любого из предусмотренных муниципальным заданием показателя.

При проведении оценки выполнения Поставщиком муниципального задания и достижения требуемых результатов Заказчик имеет право перепроверить данные отчетов Поставщика, используя дополнительную информацию.

Источниками дополнительной информации для проведения мониторинга являются ведомственная статистика и отчетность, материалы социологических опросов населения, данные сети Интернет, публикации в средствах массовой информации, формы государственного статистического наблюдения, годовые отчеты Поставщика, жалобы граждан на предоставление муниципальных услуг, не соответствующих утвержденным требованиям к качеству муниципальных услуг.

Поставщик муниципальной услуги обязан в течение пяти дней представить Заказчику дополнительную информацию с целью подтверждения данных, содержащихся в отчетах о выполнении муниципальных заданий.

### **8. Приложения**

1. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2015 году.

Начальник Управления образования администрации Рыбинского муниципального района



И.В.Комарова