

МОУ ПЕСОЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

**Об утверждении образца справки
об обучении (о периоде обучения)
для лиц, не прошедших итоговой
аттестации или получивших на итоговой
аттестации неудовлетворительные
результаты, а также лиц, освоивших
часть образовательной программы
и (или) отчисленных из учреждения**

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец справки об обучении (о периоде обучения) для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из учреждения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Сенченко

Приложение
к приказу директора
от ____ . ____ . 2014 № ____

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он__ обучал__ в

муниципальном образовательном учреждении Песоченской средней
общеобразовательной школе

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал__

по образовательн__ программ__

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
следующие отметки (количество баллов)

Оборотная сторона

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____
 М.П. _____
подпись ФИО

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Технические требования к справке об обучении

Справка об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м².

Заполнение справки производится ручным или машинным способом.

Справка визируется подписью руководителя образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.