

**муниципальное образовательное учреждение
Песоченская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

**Об утверждении Положения
о работе учителей и школьников
в сети Интернет**

В соответствии с Письмом Минобрнауки России от 28.04.2014 N ДЛ-115/03 «О направлении методических материалов для обеспечения информационной безопасности детей при использовании ресурсов сети Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по работе в сети Интернет.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Сенченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе учителей и обучающихся в сети Интернет

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет в МОУ Песоченской средней общеобразовательной школе (далее – Учреждение).
- 1.2. Использование сети Интернет в Учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса
- 1.3. Сеть Интернет предназначена для обслуживания учащихся, учителей и административного персонала образовательного учреждения, которые допускаются к работе в сети Интернет на бесплатной основе.
- 1.4. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения.
- 1.5. Организацию работы «Точек доступа» осуществляют назначенные приказом по ОУ ответственный за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, а также администраторы «Точек доступа».
- 1.6. «Точкой доступа» №1 считается - кабинет № 306 – кабинет информатики, с количеством рабочих мест - 9.
- 1.7. Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ (кроме субботы - с 8⁰⁰ до 14⁰⁰). День профилактики – воскресенье.
- 1.8. Пользователями в настоящем документе называются обучающиеся и сотрудники Учреждения, ознакомленные с памяткой по использованию ресурсов сети Интернет.
- 1.9. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется пользователям, как правило, на основании предварительной записи в журнале администратора (расписании) соответствующей «точке доступа» в зависимости от категории пользователя:
 - обучающимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий, график работы компьютерных классов составляется (на учебную четверть) на основании расписания заместителем директора по УВР;
 - для проведения внеурочных мероприятий доступ предоставляется в соответствии с планом работы и корректируется еженедельно;
 - для свободного доступа учащихся к сети Интернет предоставляется не менее 2 часов в неделю, сеансами не более 30 минут при предварительной записи у администратора «точки доступа»;
 - учителям, административному персоналу предоставляется доступ в точках №1, 4, 5, 6, 7 согласно своего расписания
 - ответственному за электронную почту доступ предоставляется на его рабочем месте в течение всего рабочего дня, он же является администратором данной «точки доступа»;
 - для прочих категорий пользователей и вспомогательному персоналу предоставляется доступ по графику согласно служебным запискам на имя заместителя директора по ОБ.
 - при наличии свободных мест в «точке доступа» пользователь вправе запросить у администратора разрешение на дополнительный сеанс доступа.

II. Организация использования сети Интернет в Учреждении

- 2.1 Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе рассматривают на педагогическом совете школы. Педагогический совет школы утверждает

Правила использования сети Интернет на учебный год. Правила вводятся в действие приказом директора Учреждения.

- 2.2 Правила использования сети Интернет разрабатываются на педагогическом совете Учреждения на основе данного регламента самостоятельно.
- 2.3 При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:
- законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения;
 - Программой развития Учреждения;
 - Основной образовательной программой;
 - целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети;
 - интересами обучающихся и учителей-предметников.
- 2.4 Руководитель Учреждения отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети Интернет пользователей (сотрудников и учащихся школы), назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети Интернет, из числа заместителей директора, деятельность которого связана с образовательным процессом.
- 2.5 Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль за использованием обучающимися сети Интернет осуществляет учитель-предметник, ведущий урок в классе, компьютерном классе. При этом учитель:
- наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися;
 - принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.
- 2.6 Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники Учреждения, определенные приказом директора. Работник образовательного учреждения:
- наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися;
 - принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу;
 - сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимися установленных Правил пользования Интернетом.
- 2.7 При использовании сети Интернет в Учреждении учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в Учреждении или предоставленного оператором услуг связи.
- 2.8 Пользователи сети Интернет в Учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение не несет ответственности за случайный доступ обучающихся к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах Учреждения.
- 2.9 При обнаружении указанной информации пользователю необходимо сообщить об этом ответственному за использование сети Интернет в Учреждении, указав при этом адрес ресурса.
- 2.10 Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в Учреждении правилами обеспечивается руководителем или назначенным им работником Учреждения.
- 2.11 Персональные данные педагогических работников и обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр.,

иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

- 2.12 При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

III. Права, обязанности и ответственность пользователей

Для проведения сеанса работы, необходимо обратиться к администратору «точки доступа» за разрешением для работы. При наличии свободных мест и после регистрации в журнале учета, пользователю предоставляется рабочая станция в «точке доступа».

- 3.1. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

3.2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в журнале учета в сети Интернет.

3.3. За одним компьютерным столом должно находиться не более одного пользователя.

3.4. Пользователь обязан:

- сохранять оборудование в целостности и сохранности;
- при возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

3.5. Пользователь имеет право:

- работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами Учреждения;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе);
- размещать собственную информацию в сети интернет на Интернет-ресурсах Учреждения.

3.6. Пользователю разрешается:

- записывать полученную информацию на личные носители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов;
- использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено;

3.7. Пользователю запрещается:

- передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с администратором;
- доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике;
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора;
- посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, знакомства, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию;
- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» школы, так и за её пределами;
- использовать возможности «точки доступа к Интернету» Учреждения для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;

3.7. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством. Ликвидация последствий халатного отношения и порчи имущества, находящегося на балансе Учреждения происходит за счет лица, нанесшего ущерб имуществу Учреждения. С целью учета лиц, занимающихся на том или ином компьютере, ответственному лицу необходимо закрепить за каждым столом обучающихся из тех классов, которые осуществляют обучение в компьютерном или мультимедийном классах Учреждения;
- за административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет;

**Памятка пользователя
по использованию ресурсов сети Интернет**

1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы».
2. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
3. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору (формулировка должна соответствовать п. 11 раздела II. Правила работы).
4. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации. Дискеты предварительно проверяются на наличие вирусов (формулировка должна соответствовать п. 3 раздела II. Правила работы).
5. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
6. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
7. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
8. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
9. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора. Запрещается перегружать компьютер без согласования с администратором.
10. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
11. Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и чистоту в помещении и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям.
12. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет до конца учебного года.