

муниципальное общеобразовательное учреждение
Песоченская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 01.09.2017

№ 01-02/140

**Об утверждении Положения о формах,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

В соответствии с пунктом 10 части 3 статей 28, 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
2. Считать недействительным ранее принятое Положение от 27.09.2016г. (приказ № 01-02/171).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Сенченко

Согласовано на заседании
Педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2017 года),

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы С.А. Сенченко
приказ № 01-02/140 от 01.09.2017

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципальной образовательной организации Песоченской средней общеобразовательной школы (далее - Организации), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся успеваемости и промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются.
- 1.6. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Организации.
- 1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости
обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.1.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся

2.2.1. Поурочный и потемный контроль:

- Определяется педагогами Организации самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- Указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2.2. Контроль по четвертям и полугодиям:

- Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

- Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

- Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронные. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под расписку родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.2.3. Формы текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся:

- *формы письменной проверки:*

письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- *формы устной проверки:*

устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме собеседования, зачета.

- *комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.*

Формы контроля в классах, реализующих ФГОС общего образования:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- комплексные диагностики метапредметных и личностных результатов на начало и конец учебного года;

- тематические проверочные (контрольные) работы;
- самоанализ и самооценка;
- индивидуальные накопительные портфолио обучающихся;
- защита итогового индивидуального проекта.

2.3. Основные виды контроля в классах, реализующих ФГОС

– стартовый (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых крупных разделов). Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

– промежуточный тематический контроль (урока, темы, раздела, курса) в конце четверти; проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;

– контроль динамики индивидуальных образовательных достижений (система накопительной оценки портфолио);

– итоговый контроль в классах, реализующих ФГОС, предполагает комплексную проверку образовательных результатов в конце учебного года.

2.4. Учёт и фиксация результатов текущего контроля

2.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся **1 класса** в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.4.2. Текущий контроль во 2–11-ых классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, элективным учебным предметам. При изучении факультативных, элективных курсов по выбору в 10-11 классах, в которых обучение осуществляется на основе Базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004г. №1312, применяется пятибалльная система оценивания.

2.4.3. По курсам ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.4.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.2

2.4.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в этот же день в конце урока.

2.4.6. Результаты письменных работ обучающихся контрольного характера оцениваются по 5-балльной системе и отражаются в классном журнале. При проведении этой работы повторно (в случае неудовлетворительных результатов) отметка выставляется в журнал следующим образом: 2 (в одной клетке) 3 (в соседней клетке). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки: 45 (в одной клетке, без знака дроби). За сочинение по литературе две отметки (за содержание) ставится в предмет «литература». Вторая (за грамотность) – в предмет «русский язык» с соответствующей записью.

2.4.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал после проверки сочинения, но не позднее, чем через 2-3 дня).

2.4.8. Письменные самостоятельные, групповые работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал (возможно выставление оценок по желанию учащихся).

2.4.9. Отметка обучающегося за четверть, полугодие не может превышать средние результаты контрольных, самостоятельных, лабораторных, практических работ, имеющих контрольный характер.

2.4.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.4.11. У обучающихся, временно находящихся в школах санаториях, реабилитационных центрах и т. п., подлежат учёту те отметки, которые были выставлены в указанных учреждениях. Ведомость (табель) отметок хранится в классном журнале. Во время их отсутствия «н» в журнале ставится, отметки, выставленные в указанных учреждениях, переносятся.

2.4.12. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам, подтвержденными соответствующими документами, 70% учебного времени, аттестуются по итогам четверти (полугодия) в индивидуальном порядке администрацией Организации и (или) учителем-предметником в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4.13. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающегося по уважительной причине.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой учреждения.

Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся 1-11 классов по каждому учебному предмету учебного плана одним из двух вариантов:

- в качестве отдельной процедуры;
- вычислением среднего балла (среднего арифметического) результатов четвертных (полугодовых) отметок (за исключением 1 класса).

3.5. Учебные предметы для проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры (не более пяти в каждом классе) на каждый учебный год определяются учреждением и отражаются в приложении к учебному плану.

3.6. Формами проведения **письменной** промежуточной аттестации в 1-11 классах являются: контрольная работа (в т.ч. по чтению и письму по английскому языку), комбинированная контрольная работа, контрольная работа на основе художественного текста, диктант (в т.ч. и с грамматическим заданием), изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная итоговая работа, практическая работа, лабораторная работа, творческая работа, всероссийская проверочная работа.

К устным формам относятся: защита реферата, защита проекта, зачет, собеседование, ответ по билетам (экзамен), контроль выразительного чтения, отчетный???

К **иным** формам относятся: портфолио творческих работ, выставка рисунков, дифференцированный зачет по физической культуре.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах,

конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях, пробные муниципальные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.

3.7. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

3.7.1. Промежуточная аттестация проводится – в апреле-мае текущего учебного года.

3.7.2. В один учебный день в одном классе проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

3.7.3. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.7.4. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.7.5. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.7.6. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

3.8.1. Содержание письменных и устных работ для проведения промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программе, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

3.8.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся в качестве отдельной процедуры разрабатываются учителем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом руководителя учреждения на титульном листе (приложение 1).

3.8.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.9. Результаты промежуточной аттестации и их фиксация

3.9.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации как отдельной процедуры (кроме 1 класса), заносятся в классный журнал на страницу того предмета, по которому проводилась работа, в отдельную колонку. В графе «Что пройдено на уроке» делается запись: «Промежуточная аттестация» и указывается форма работы, тема (при наличии), а также отметки дублируются после годовой отметки перед итоговой (IV Г П И).

3.9.2. В 7-9 классах по предмету *Математика* (алгебра, геометрия) годовая промежуточная аттестация проводится отдельно по каждой дисциплине Алгебра и Геометрия. Отметки выставляются на каждой соответствующей странице классного журнала. Итоговая отметка выставляется по предмету *Математика* (алгебра, геометрия) в сводной ведомости как среднее арифметическое четырех отметок: годовая и отметка за промежуточную аттестацию по данным дисциплинам ($\Gamma_a + \text{ПА}_a + \Gamma_r + \text{ПА}_r = I_m$). Округление результата проводится по правилам математического округления.

3.9.3. По предметам, которые не вынесены на промежуточную аттестацию как отдельную процедуру, отметка за промежуточную аттестацию выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по итогам учебного года. В классном журнале отметка фиксируется в отдельной графе после отметки за последнюю четверть (полугодие).

3.9.4. Письменные работы, проведенные в период промежуточной аттестации, проверяются учителем, работающим в данном классе, далее работа анализируется. Результаты анализа оформляются на бланке установленного образца (приложение 2).

3.9.5. Результаты устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации вносятся в протокол (приложение 2). Протоколы, анализы и письменные работы обучающихся сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в течение одного года.

3.9.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.

3.10. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе отметок за четверти (полугодия) учебного года, результатов промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации как отдельной процедуры итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, годовой отметкой и с учетом четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка «5» (отлично) выставляется при сдаче промежуточной аттестации как отдельной процедуры на «4» (хорошо) и годовой «5» (отлично) при условии, что обучающийся имеет три и более отметок «5» за четверти. Аналогично выставляются итоговые отметки «3», «4». Положительные итоговые отметки за учебный год не могут быть выставлены при неудовлетворительном прохождении промежуточной аттестации.

Итоговая отметка «4» (хорошо) выставляется при сдаче промежуточной аттестации как отдельной процедуры на «3» (удовлетворительно) и годовой «5» (отлично).

Итоговая отметка «4» (хорошо) выставляется при сдаче промежуточной аттестации как отдельной процедуры на «5» (отлично) и годовой «3» (удовлетворительно) при условии, что обучающийся имел хотя бы в одной четверти/полугодии отметку «4». Аналогично выставляются итоговые отметки «3», «4».

Итоговая отметка «4» (хорошо) выставляется при сдаче промежуточной аттестации как отдельной процедуры на «3» (отлично) и годовой «5» (удовлетворительно).

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей и учащихся итоги промежуточной аттестации и решения педсовета о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под расписку родителей и учащихся с указанием даты ознакомления.

3.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МОУ Песоченской СОШ основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ Песоченской СОШ.

3.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-4 классах, до 31 мая в 5-8, 10 классах. В 9 и 11 классах – по окончании государственной итоговой аттестации.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей (иное).

4.4. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся условно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с академической задолженностью.

Уважительными причинами признаются:

- участие в спортивных соревнованиях и конкурсах российского и международного уровня
- продолжительная болезнь, подтверждаемая справкой из лечебного учреждения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.6. Образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Организации;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Организации.

5.5. Обучающиеся

имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей (иное)

обязаны:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год, установленные учебным планом;
- имея академическую задолженность, пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка

имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.7. Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

5.9. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу контрольно-измерительных материалов для проведения всех форм промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.

муниципальное общеобразовательное учреждение
Песоченская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Песоченской СОШ
_____ С.А. Сенченко
«___» _____ 201__ г.

Контрольная работа
для проведения промежуточной аттестации

ПО _____

(форма) _____

В ___ классе в _____ учебном году

СОГЛАСОВАНО
методический совет
зам. директора по УВР
_____ (О.Ю. Троеглазова)

ПРОТОКОЛ
 промежуточной аттестации в _____ классе
 МОУ Песоченской СОШ

Наименование предмета _____

Учитель: _____

(фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____

(фамилия, имя, отчество)

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек:

(фамилии, имена не явившихся)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта/ тема	Отметка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Дата прохождения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол отметок: « ____ » _____ 20 ____ г.

