

муниципальное образовательное учреждение
Песоченская средняя общеобразовательная школа

П Р И К А З

от 02.09.2014г.

№ 01-02/ 103

**О порядке расследования, учёта
и оформления несчастных случаев
с обучающимися и воспитанниками
образовательного учреждения
МОУ Песоченская СОШ**

В целях недопущения несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками образовательного учреждения МОУ Песоченская СОШ, выполнения приказа Министерства образования РФ от 23.07.1996 года № 378 «Об охране труда в системе образования Российской Федерации», приказа Департамента образования Ярославской области от 02.02.2006г. № 64/01-03 «О порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Ярославской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальном образовательном учреждении МОУ Песоченская СОШ (приложение 1)

2. Назначить ответственным за расследование, учёт и оформление несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в школе заместителя директора по ОБ Сажину О.С.

3. Сажиной О.С. обеспечить неукоснительное выполнение установленного порядка расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, не допускать сокрытия случаев травматизма, обеспечить своевременную информацию управления образования о несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains text in Russian, including 'МОУ Песоченская СОШ' and 'Ярославская область'. The signature is written in a cursive style.

С.А.Сенченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальном образовательном учреждении МОУ Песоченская СОШ

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в муниципальном образовательном учреждении МОУ Песоченская СОШ

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы криминального, электрического и биологического характера, а также иные повреждения здоровья при авариях и чрезвычайных ситуациях, происшедшие:

1.2.1. Во время уроков, лабораторных и практических занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий и воспитательных мероприятий во время пребывания обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении в соответствии с учебными и воспитательными планами и режимом работы учреждения.

1.2.2. При проведении субботника (воскресника), внеклассных, внешкольных и иных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного образовательного учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно-полезного производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательном учреждении или на участках (территориях), им принадлежащих.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в летнем – оздоровительном лагере на базе школы и на учебно-опытном участке.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок обучающихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организации следования их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком, а также на школьном автобусе.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее, чем на один день, в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 4-х экземпляров (приложение 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в отдел управления образования;
- в департамент образования Ярославской области
- в учреждение, где произошел несчастный случай.*

Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, подлежат регистрации образовательным учреждением, где произошел несчастный случай, и муниципальным органом управления образованием, которым направляется акт, в специальном журнале (приложение 2).

1.5. Администрация образовательного учреждения обязана представить акты по форме Н-2 надлежащим образом оформленные не позднее 3-х дней с момента окончания расследования несчастного случая адресатам, перечисленным в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве муниципального отдела образования и департамента образования (по подведомственным учреждениям) в течение 60 лет. Регистрационный журнал хранится в образовательном учреждении постоянно.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель образовательного учреждения, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.

1.9. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает соответствующий муниципальный орган управления образованием в срок не более семи дней со времени (дня) подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения. При необходимости муниципальный орган управления образованием, а также пострадавший (законный представитель) запрашивают заключение государственного технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушение правил по охране, стандартов безопасности труда.

Заключение государственного инспектора по охране труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией образовательного учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во

время образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель образовательного учреждения направляет в управление образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).

1.12. Ответственность за устранение причин несчастного случая, произошедшего в образовательном учреждении несет, его руководитель.

1.13. Лицо, назначенное приказом ответственным за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

II. Расследование и учет несчастных случаев

2. Расследование несчастных случаев с учащимися и воспитанниками в муниципальных образовательных учреждениях организуют их руководители (кроме специальных расследований). Акты о несчастных случаях утверждаются управлением образования.

Специальные расследования групповых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом организуются управлением образования согласно подведомственности им учреждений образования.

Расследование группового несчастного случая, в котором погибло 5 или более человек, проводится комиссией, назначаемой Минобразованием России. В случае любого несчастного случая с обучающимися и воспитанниками должен соблюдаться установленный ниже порядок:

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимися или воспитанниками, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственно руководителя образовательного процесса (учителя, воспитателя и т.п.), который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю образовательного учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории поселка, где расположено ОУ, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также в управление образования по месту происшествия.

2.2. Руководитель образовательного учреждения обязан немедленно:

- а) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- б) сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образованием, либо департамент образования;

в) сообщить о произошедшем несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителям (опекунам, попечителю);

г) запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждений у пострадавшего от аварии;

д) назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- председатель: представитель руководства учебного заведения;
- члены комиссии: представитель управления образования;
- лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности в образовательном учреждении (председатель комиссии, либо уполномоченный по охране труда);
- представитель педагогического коллектива

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение 3-х суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, включая входящие в акт мероприятия по устранению причин несчастного случая и представить акт на подпись руководителю учреждения. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия и условия, способствовавшие несчастному случаю, а также медицинское заключение о состоянии здоровья потерпевшего.

2.3.3. Руководитель муниципального образовательного учреждения в день подписания акта о несчастном случае по форме Н-2 представляет его на утверждение руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием.

2.3.4. Руководитель муниципального органа управления образованием в течение суток по получении акта расследования несчастного случая утверждает, либо не утверждает его.

Утвержденный акт формы Н-2 направляется:

- в учреждение, где произошел несчастный случай - 2 экземпляра (в архив учреждения и для передачи родителям (законным представителям) пострадавшего);
- департамент образования - 1 экземпляр;
- один экземпляр акта Н-2 остается муниципальному органу управления образованием.

В случае утверждения акта Н-2 муниципальным органом управления образованием два экземпляра его направляются учреждению, где произошел несчастный случай (в архив учреждения и для передачи пострадавшему, либо его родителям).

2.3.5. В случае неутверждения акта по форме Н-2 по мотивированным причинам муниципальный орган управления образованием:

- либо возвращает акт для проведения более полного расследования (в течение не более 2 суток со дня неутвержденного акта);
- либо назначает новую комиссию по расследованию несчастного случая, возглавлять которую должен представитель соответствующего муниципального органа управления образованием. Новая комиссия организует расследование в срок не более 3 суток согласно пункта

2.3. настоящего Положения. Акт расследования Н-2 в этом случае подписывает ее председатель.

2.4. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителем). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.5. Несчастный случай, произошедший во время дальних походов, экскурсий, экспедиций расследуется комиссией органа управления образования, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя учреждения, с обучающимся, воспитанником которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных муниципальному органу управления образованием. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в муниципальный орган управления образованием по месту принадлежности образовательного учреждения.

2.6. Несчастный случай, произошедший с обучающимися общеобразовательного учреждения, проходящим практику, или выполняющим работу под руководством персонала предприятия (организации, учреждения), расследуется этим предприятием совместно с представителями образовательного учреждения и органа управления образованием по подчиненности учреждения. Несчастный случай, произошедший на предприятии с учащимся общеобразовательного учреждения, проходящим практику или выполняющим работу под руководством преподавателя на участке, выделенном предприятием для этих целей, расследуется учреждением совместно с представителем предприятия.

2.7. По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, а также произошедший с учащимися, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минобробразования России от 12 июля 1995г. № 389. Экземпляры утвержденного акта формы Н-1 направляются:

- в образовательное учреждение;
- пострадавшему (родителям, законному представителю);
- муниципальному органу управления образованием;
- департамент образования;
- государственному инспектору по охране труда Федеральной инспекции труда при Министерстве труда России (Рострудинспекция) по Ярославской области;
- руководителю предприятия (учреждения, организации).

III. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, несмотря на тяжесть телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2.О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель образовательного учреждения обязан немедленно сообщить:

- муниципальному органу управления образованием;;
- родителям пострадавшего или его законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай (районный отдел милиции);
- государственному инспектору по охране труда Рострудинспекции.

При несчастном случае, требующем специального расследования, произошедшем вне территории города, руководитель проводимого мероприятия оповещает о происшедшем органы соответствующей территории и руководителя учреждения образования.

3.3.Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председателя - заведующий (начальника) управления образованием или его заместитель (при несчастном случае в учреждении, подведомственном ГУО
- заместитель начальника муниципального органа управления образованием;
- членов - руководитель учреждения, лицо, ответственное за охрану труда образовательного учреждения, представитель департамента образования, государственный инспектор по охране труда Рострудинспекции.

3.4.Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования (приложение № 4), оформляет другие документы и материалы.

3.5.Материалы специального расследования должны включать: акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование:

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда;
- распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6.По требованию комиссии по специальному расследованию администрация образовательного учреждения обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки места несчастного случая и другие материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7.Если у пострадавшего в период временного непосещения образовательного учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, руководи-

тель этого учреждения в течении суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в п.3.2.настоящего Положения. Специальное расследование по несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось.

Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

Примечания: экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.8.Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований и других работ приглашенными специалистами оплачиваются по распоряжению председателя комиссии по специальному расследованию из средств образовательного учреждения, либо, при их отсутствии, за счет централизованного надтарифного фонда оплаты труда по муниципальному органу управления образованием .

3.9.Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются кроме адресатов, указанных в пункте 1.4.настоящего Положения также департаменту образования администрации Ярославской области.

3.10.Материалы специального расследования несчастного случая обязательно должны быть рассмотрены руководителем образовательного учреждения, он должен издать приказ о выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий руководитель образовательного учреждения письменно сообщает руководителю соответствующего муниципального органа управления образованием, директору департамента образования.

При необходимости материалы специального расследования несчастного случая рассматриваются руководителем муниципального органа управления образованием по подчиненности учреждения, где произошел несчастный случай для наказания виновных в нарушении требований безопасности жизнедеятельности и принятия мер по недопущению аналогичных случаев в подведомственных учреждениях.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжкими последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводятся комиссией, назначаемой министром образования России. В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства России.

IV. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1.Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, с родителями, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

“Утверждаю”

Начальник (заведующая) отдела (управления)
образования администрации муниципального
района

Фамилия, инициалы

Печать

подпись

Дата

Акт №

**о несчастном случае с обучающимся, воспитанником учреждения системы
образования Российской Федерации**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай

2. Адрес учреждения _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)

5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____

6. Учреждения, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай

9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____ (дата проведения)

инструктаж на рабочем месте _____

10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца, _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п-п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(фамилия, имя, отчество)

Состав нарушений _____

(Статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подписи, расшифровки подписей)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке
лечебного учреждения

Освобожден от учебы
(посещения учреждения)
с _____ по _____

Число дней непосещения учреж-
дения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____
(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 3

Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия , имя , отчество)
обучающимся,воспитанником _____
_____ (учреждение, класс, группа)
по акту формы Н-2(Н-1) № _____ от _____ 200 _____ г.

Последствия несчастного случая (по п.17 акта формы Н-2) пострадавший выздоровел,
установлена инвалидность I,II,III группа, умер (нужное подчеркнуть)

Диагноз по справке лечебного
учреждения

Освобожден от учебы
(посещения учреждения)
(в рабочих днях)

Число дней непосе-
щения учреждения

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ _____
(подпись)

« _____ » _____
(дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4

АКТ

специального расследования несчастного случая

(группового, со смертельным исходом)

происшедшего « _____ » _____ 200 г.

в _____ час. _____ мин.

с

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____ (класс, группа, полное наименование образовательного учреждения)

Комиссия, назначенная _____

_____ (приказ руководителя муниципального органа управления образованием)

В составе председателя _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, место работы,

занимаемая должность)

с участием приглашенных специалистов _____

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ место работы, занимаемая должность)

произвела в период с « _____ » по « _____ » 200 г.

специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения)

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

_____ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или не инструктированных лиц, неправомерность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать опасные и вредные факторы, которые превышали допустимые нормы и уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
--------------------------	-----------------	-------------

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности.

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденных этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5. Положения.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

Члены комиссии

(подпись, дата)

(подпись, дата)

