

Принято на заседании
Педагогического Совета
протокол № 1 от «29» августа 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ Песоченская СОШ
/С.А. Сенченко/

Приказ № 01-02/54-21 от «31» августа 2021г.

Положение
о совете профилактики правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних муниципального образовательного учреждения
Песоченская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности обучающихся в школе (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Состав Совета профилактики и его изменения утверждается директором школы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г., Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом общеобразовательного учреждения, постановлениями и распоряжениями Управления образования администрации Рыбинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор школы, а в его отсутствие - заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, представители общественных организаций (по согласованию), председатель Совета отцов школы, медицинский работник, обучающийся из совета старшеклассников. Руководит Советом профилактики директор школы.

2. Цели и задачи Совета профилактики правонарушений и безнадзорности
несовершеннолетних

2.1. Цели:

- создание системы работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими противоправных и антиобщественных действий;

2.2. Задачи:

- организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающимися школы;
- обеспечить взаимодействие школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических учреждений, учреждений дополнительного образования, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- проводить просветительскую работу с родителями (законными представителями) и оказывать им помощь по вопросам воспитания детей;

- создать условия для формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- оказывать индивидуальную помощь подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытия их творческого потенциала и жизненного самоопределения.

3. Основные функции Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

- 3.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога и решения о направлении представления в ТКДН и ЗП;
- 3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- 3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 3.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики;

4. Организация деятельности Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

- 4.1. Совет профилактики заседает каждую четвёртую пятницу месяца. Начало работы Совета 15.00.
- 4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- 4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год с учетом целевых программ и нормативных документов, программы развития воспитательной системы школы.
- 4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.
- 4.5. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Права Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- 5.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- 5.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения,

успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

5.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

5.6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля подростков, и семьи в соответствии с Положением о постановке обучающихся на внутришкольный учет;

5.7. Вносить предложения в план индивидуальной профилактической работы ТКДН и ЗП.

6. Порядок работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

6.1. Заседание Совета профилактики проводится каждую четвёртую пятницу месяца.

6.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.3. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.

6.4. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

7. Подготовка и рассмотрение дел

Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает классного руководителя, объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести извинения;
- направление представления в ТКДН и ЗП РМР для принятия мер;
- направление письменной информации в ОП «Мариевка» МУ МВД России «Рыбинское».

8.2. Решение Совета профилактики действует в течение определяемого срока.

9. Документация Совета профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

9.1. Приказ о создании Совета профилактики;

9.2. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет;

9.3. План работы Совета профилактики (на учебный год);

9.4. Протоколы заседаний.

9.5. Карты обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

9.6. Списки детей состоящих на учёте (внутришкольный, ТКДН и ЗП и др.).